

ПОРЯДОК
проведения аттестации работников, занимающих должности научных
работников ИА РАН

1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом ИА РАН, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

4. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в ИА РАН, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются: результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ИА РАН;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

6. В целях проведения аттестации для каждого работника ИА РАН определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приложение к Порядку) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (должностные инструкции ИА РАН). Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИА РАН в соответствии с Правилами оценки и

мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. №312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст. 1841; 2019, № 25, ст. 3252).

ИА РАН обязан ознакомить научного работника ИА РАН с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, инновационной деятельности;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов.

8. В целях проведения аттестации ИА РАН ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются ИА РАН с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником ИА РАН (далее - уполномоченный работник организации).

Сведения о результатах могут быть получены ИА РАН из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в ИА РАН с просьбой об устранении неточностей. Указанная проверка, а при необходимости корректировка сведений, содержащихся в информационной базе, обеспечивается в течение 20 календарных дней со дня проведения аттестации.

9. Для проведения аттестации в ИА РАН создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии включаются представители администрации ИА РАН, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор ИА РАН.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы разрабатываются и утверждаются Приказом ИА РАН и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Уполномоченный работник ИА РАН при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 6 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

11. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

12. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается ИА РАН в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ученые-исследователи.рф>

14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников,
утвержденному приказом ИА РАН от 15.02.2022 № 24-АХ

**Перечень
количественных показателей результативности
труда научных работников ИА РАН
2017-2021 гг.**

(ФИО)

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий / расшифровка
1.	Число публикаций работника, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, ERICH и т.д.) и входящих в перечень ВАК	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в международных информационно-аналитических системах научного цитирования и входящих в перечень ВАК, подготовленные при авторстве или соавторстве работника
2.	Число публикаций работника в сборниках научных статей вне списков ВАК/Web of Science/Scopus и т.д.	шт.	Указываются публикации работника в сборниках научных трудов, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленные при авторстве или соавторстве работника
3.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт./количество а.л.	Указываются научные монографии (индивидуальные и коллективные), каталоги, справочники и др., имеющие международный книжный номер ISBN, при авторстве или соавторстве работника. Указывается объем в авторских листах.
4.	Количество публикаций, написанных в соавторстве с зарубежными исследователями/организациями	шт.	Учитываются работы, опубликованные в соавторстве с зарубежными исследователями
5.	Количество сборников статей, вышедших под редакцией работника	шт.	Указываются издания, в которых работник являлся ответственным или главным редактором (отв. редактор\составитель сб. статей)
6.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций
7.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих

			международный номер периодических изданий ISSN
8.	Руководство научно-исследовательской работой по плану фундаментальных научных исследований РАН	шт.	Учитывается количество тем по программе фундаментальных научных исследований РАН, руководство которыми осуществлял работник
9.	Участие в исполнении научно-исследовательской работы по плану фундаментальных научных исследований РАН	шт.	Учитывается количество тем по программе фундаментальных научных исследований РАН, участие в которых принимал работник в качестве исполнителя
10.	Защита научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук	шт.	Учитываются работы, успешно защищенные в диссертационных советах с присуждением ученой степени
11.	Численность лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, которая выполнена под руководством или при научной консультации работника
12.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, защитившие выпускную квалификационную работу (диплом) по программе бакалавриата, которая выполнена под руководством или при научной консультации работника
13.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	чел.	Учитываются лица, защитившие выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация) по программе магистратуры, которая выполнена под руководством или при научной консультации работника
14.	Количество подготовленных рабочих программ дисциплин, частей программ	шт./количество а.л.	Учитывается количество рабочих программ дисциплин (или частей рабочих программ дисциплин), подготовленных работником. Указывается объем в авторских листах.
15.	Число международных научных мероприятий, в которых принял участие работник с докладом	шт.	Учитываются научные мероприятия, в которых работник выступил в качестве докладчика
16.	Число региональных и всероссийских научных мероприятиях, в которых принял участие работник с докладом	шт.	Учитываются научные мероприятия, в которых работник выступил в качестве докладчика
17.	Число научных мероприятий, организатором которых выступал работник	шт.	Учитываются научные конференции и др., в которых работник являлся организатором

	(организатор / член оргкомитета / председатель секции и т.д.)		
18.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки в СМИ	шт.	Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайт ИА РАН
19.	Количество грантов научных фондов и др., полученных работником в качестве руководителя	шт.	Указывается количество договоров на проведение научно-исследовательских работ, редакционно-издательской и другой деятельности, полученных работником в качестве руководителя
20.	Количество грантов научных фондов и др., в которых работник являлся исполнителем	шт.	Указывается количество договоров на проведение научно-исследовательских работ, редакционно-издательской и другой деятельности, в которых работник являлся исполнителем
21.	Количество договоров на оказание услуг с использованием оборудования центра коллективного пользования	шт.	Указывается количество выполненных договоров на оказание услуг с использованием оборудования центра коллективного пользования
22.	Экспедиционная деятельность работника в качестве держателя открытого листа	шт.	Учитывается количество проведённых экспедиций, в которых работник являлся держателем открытого листа
23.	Экспедиционная деятельность работника в качестве участника экспедиций ИА РАН и других экспедиций	шт.	Учитывается количество проведённых экспедиций, в которых работник являлся участником
24.	Количество хоздоговорных работ, в которых работник являлся руководителем – держателем открытого листа	шт.	Учитывается количество хоздоговорных работ, в которых работник являлся руководителем – держателем открытого листа
25.	Количество хоздоговорных работ, в которых работник являлся исполнителем	шт.	Учитывается количество хоздоговорных работ, в которых работник являлся исполнителем
26.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах, по итогам выполнения хоздоговорных работ	шт.	Учитывается количество результатов интеллектуальной деятельности (в том числе отчеты о НИОКТР), полученные по итогам выполнения хоздоговорных работ, сведения о которых внесены в государственные информационные системы (www.rosrid.ru)
27.	Количество опубликованных научных произведений по итогам выполнения хоздоговорных работ	шт.	Учитывается количество научных статей, опубликованных по итогам выполнения хоздоговорных работ
28.	Оппонирование и работа - подготовка в качестве составителя отзыва ведущей организации по диссертациям	шт.	Учитывается количество отзывов, составленных работником в качестве оппонента или составителя отзыва ведущей организации

29.	Членство в международных профессиональных организациях	шт.	Учитывается членство в международных профессиональных организациях
30.	Научные премии и награды, почетные звания	шт.	Учитываются научные премии и награды, почетные звания
31.	Другая научная и научно-организационная деятельность	шт.	Иная информация, не вошедшая в представленный перечень